

Zasady refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pyrzycach

Niniejszy zasady opracowane zostały na podstawie:

1. regulaminu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pyrzycach zmienionego aneksem z dnia 01.07.2024 r. oraz aneksem z dnia 24.07.2024 r.,
2. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
3. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
4. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
5. rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis,
6. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. Nr L 352, z 24.12.2013),
7. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
8. ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
9. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
10. ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym,
11. ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych,
12. ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
13. kodeksu postępowania administracyjnego,
14. kodeksu cywilny,
15. kodeksu postępowania cywilnego.

Ilekróć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

1. „Bezrobotnym” – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 2 ustawy;
2. „Komisji”- oznacza to Komisję ds. Dotacji i Refundacji powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pyrzycach jako organ opiniodawczy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego;
3. „Odpowiedniej pracy” – oznacza to zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, za wykonywanie którego pracownik osiąga co najmniej minimalne wynagrodzenie, do wykonywania którego bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim przeszkoleniu a stan zdrowia pozwala mu na jego wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza trzech godzin;
4. „Podmiocie” – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, czyli osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie

- i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły;
5. „Producencie rolnym” – oznacza to producenta rolnego, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy;
 6. „Przeciętnym wynagrodzeniu” – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 7. „Przedszkolu” – oznacza to niepubliczne przedszkole, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
 8. „Regulaminie” – oznacza to Regulamin w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pyrzycach;
 9. „Rozporządzeniu” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
 10. „Stanowisku pracy” – należy przez to rozumieć stanowisko wyposażone lub doposażone w maszyny, urządzenia i rzeczy niezbędne do wykonywania pracy przez skierowaną osobę bezrobotną, znajdujące się we wskazanym przez pracodawcę miejscu pracy (adresie) określonym w umowie o refundację i zgodnym z zawartym w krajowej ofercie pracy;
 11. „Szkole” – oznacza to niepubliczną szkołę, o której mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
 12. „Umowie o refundację” – oznacza to umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego zawartą pomiędzy Powiatem Pyrzyckim – Powiatowym Urzędem Pracy w Pyrzycach, w imieniu którego z upoważnienia Starosty działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pyrzycach a podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym;
 13. „Urzędzie” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Pyrzycach;
 14. „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 15. „Wniosku” – należy przez to rozumieć wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego;
 16. „Zatrudnieniu” – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w Kodeksie Pracy;

Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy oraz rozporządzeniem Starosta może zrefundować podmiotowi, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu wydatki związane z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia.

Refundację wydatków, przyznaje z upoważnienia Starosty Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pyrzycach. Przyznanie refundacji wydatków następuje na podstawie umowy o refundację.

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Do wniosku podmiot, przedszkole, szkoła oraz producent rolny zobowiązany jest dołączyć:
 1. informacje o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis, tj.:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w okresie 3 minionych lat (3x365), albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności działalności podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego oraz wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis;
 - c) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 2) inne określone we wniosku załączniki.
2. Wnioski weryfikowane i rozpatrywane są według kolejności wpływu na Dziennik Podawczy Urzędu Pracy w Pyrzycach i Filii w Lipianach.
3. Kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski opiniuje Komisja.
4. Przy opiniowaniu wniosków Komisja stosować będzie ustalone przez nią i zatwierdzone przez Dyrektora Urzędu kryteria oceny.
5. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez Komisję przed jego akceptacją przez Dyrektora, Urząd może zweryfikować dane zawarte we wniosku poprzez przeprowadzenie wizyty monitorującej.
6. O uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosku Urząd powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę oraz producenta rolnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
7. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, tj. jego negatywnego rozpatrzenia nie służy podmiotowi, przedszkolu, szkole oraz producentowi rolnemu odwołanie.
8. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
9. Złożony wniosek może zostać uwzględniony przez Urząd, gdy jest kompletny i prawidłowo sporządzony a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie oraz:
 - 1) W przypadku podmiotu, przedszkola lub szkoły:
 - a) podmiot prowadził działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzenia działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - b) w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku oraz od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole, szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników,
 - c) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych oraz nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
 - d) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,

- e) nie był skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
 - f) siedziba wnioskodawcy lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego znajduje się na terenie działania Urzędu,
 - g) refundacja wydatków, nie przekroczy łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, limitu dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy,
 - h) ubiega się o refundację stanowiska pracy, na które Urząd może skierować bezrobotnych, figurujących w rejestrze Urzędu spełniających określone kwalifikacje wymagane do pracy, na tego typu stanowiskach pracy,
 - i) dołączona do wniosku krajowa oferta pracy spełnia kryteria zawartej w Regulaminie definicji odpowiedniej pracy oraz Wnioskodawca ubiega się o refundację wydatków na stworzenie stanowiska pracy, na które Urząd może skierować bezrobotnych figurujących w rejestrze Urzędu posiadając wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe i oferta pracy spełnia dla nich kryterium odpowiedniej pracy.
- 2) W przypadku producenta rolnego, jeżeli spełnia warunki oraz:
- a) jest w posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - b) zatrudnia w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 10.** W celu potwierdzenia warunków niezbędnych do przyznania refundacji, Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.
- 11.** Nie podlega uwzględnieniu złożony wniosek, który:
- 1) jest niekompletny i nieprawidłowo sporządzony, zawiera braki formalne lub merytoryczne,
 - 2) dotyczy Wnioskodawcy, wobec którego ujawnione zostaną nieuregulowane należności podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego względem Funduszu Pracy będących wynikiem nie wywiązania się z zawartych wcześniej z Urzędem umów,
 - 3) dotyczy planowanego do utworzenia łączonego stanowiska pracy, tzn. gdy skierowana osoba bezrobotna wykonywać będzie zadania przypisane do dwóch odrębnych zawodów zgodnie z Krajowym Standardem Kwalifikacji Zawodowych opracowanym przez MRPiPS lub
 - 4) sezonowego charakteru pracy, która ma być wykonywana przez skierowanego bezrobotnego.
- 12.** W przypadku dużej liczby złożonych wniosków i ograniczonej wysokości środków publicznych przeznaczonych na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przy rozpatrywaniu wniosków Urząd może:
- 1) preferować wnioski składane przez podmioty, przedszkola, szkoły oraz procentów rolnych, których siedziba i miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego znajduje się na terenie działania powiatu pyrzyckiego,
 - 2) preferować wnioski dotyczące stanowisk pracy, na które osoby figurujące w ewidencji bezrobotnych posiadają kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe,
 - 3) preferować wnioski pracodawców, którzy nie korzystali ze środków przeznaczonych na stworzenie stanowiska pracy,

- 4) nie uwzględnąć wniosków dotyczących stanowisk pracy, na które na lokalnym rynku pracy występuje duża liczba ofert pracy bez wsparcia finansowego ze środków publicznych,
13. Urząd może odmówić uwzględnienia wniosku w przypadku podania we wniosku nieprawdziwych informacji.

Nabór spośród zarejestrowanych osób bezrobotnych na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy odbywać się będzie na warunkach i w formie wskazanej przez Urząd, zgodnie ze standardem pośrednictwa pracy.

Dyrektor Urzędu celem wstępnego opiniowania wniosków powołuje Komisję składającą się z:

- 1) Przewodniczącego KOW.
 - 2) Zastępcę przewodniczącego KOW.
 - 3) Członka.
 - 4) Sekretarza.
2. Wyznaczenie osób do składu Komisji następuje z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
3. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powołanym do celów opiniowania wniosków w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego. Ostateczne uwzględnienie lub nieuwzględnienie wniosku należy do Dyrektora Urzędu.
4. Komisja może zakwestionować wydatki jeżeli:
- 1) uzna je za nieuzasadnione ze względu na specyfikę wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy dla bezrobotnego,
 - 2) uzna, że ich wysokość odbiega od aktualnej wartości rynkowej,
 - 3) przekroczy maksymalną, przyjętą przez Urząd kwotę udzielanej refundacji.
- Zatwierdzone przez Dyrektora stanowisko Komisji w tej sprawie jest wiążące i znajduje odzwierciedlenie w umowie.
5. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o refundację, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.

WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA I DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

1. Refundacja wydatków poniesionych na wyposażenie lub utworzenie stanowiska pracy zostanie zrealizowana tylko w przypadku poniesienia wydatków niezbędnych oraz bezpośrednio związanych z wyposażonym lub doposażonym stanowiskiem pracy.
2. Refundacja wydatków poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie będzie realizowana w przypadku następujących kosztów:
 - 1) koszty wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania.
 - 2) części zamienne, eksploatacyjne z wyłączeniem elementów startowych,
 - 3) oświetlenie z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego,
 - 4) towar handlowy,
 - 5) reklama,
 - 6) koszty wynagrodzenia pracowników i pochodnych od wynagrodzenia składek ZUS,
 - 7) wycena rzeczoznawcy majątkowego,

- 8) opłaty eksploatacyjne (czynsz, dzierżawa, prąd, woda, telefon, paliwo itp.), opłaty administracyjne,
 - 9) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, internetu) oraz koszty abonamentów,
 - 10) klimatyzacja, alarm,
 - 11) koszty rat leasingowych, za wyjątkiem leasingu operacyjnego z opcją wykupu na własność,
 - 12) koszty budowy, modernizacji lub adaptacji lokali i budynków,
 - 13) zakupu lub dzierżawy wieczystej nieruchomości.
 - 14) koszty szkoleń osób bezrobotnych kierowanych na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy.
- 3.** Wydatki poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy o refundację jak i po rozliczeniu, które muszą zostać zakończone przed dniem wydania skierowania osobie bezrobotnej, nie będą kosztami kwalifikowalnymi.
- 4.** Urząd, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, uznaje za prawidłowo poniesione wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.
- 5.** Wydatki poniesione na utworzenie stanowiska pracy dokumentowane będą na podstawie faktur, rachunków, umów cywilnoprawnych oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny określone wydatki. Wydatki dokonane na podstawie umów cywilnoprawnych wymagają wyceny rzeczoznawcy majątkowego, a wartość umowy musi przekraczać 1000 zł. Od dokonanej umowy kupna-sprzedaży musi być odprowadzony podatek od czynności cywilnoprawnych. Dokument potwierdzający wpłatę należnego podatku należy przedłożyć w momencie rozliczenia.
- 6.** Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą.
- 7.** W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal, itp.) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar/usługę z podaniem daty zapłaty.
- 8.** Refundacja wydatków, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, może być dokonana w wysokości określonej w umowie, **nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień zawarcia umowy o refundację**, pod warunkiem utrzymania przez Wnioskodawcę utworzonego stanowiska pracy wraz z zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanym bezrobotnym przez łączny okres minimum 25 miesięcy.
- 9.** Refundacja wydatków zostanie wypłacona pod warunkiem, że w okresie od złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy do dnia otrzymania refundacji Wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników.
- 10.** Refundacji wydatków nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

POSTANOWIENIA UMOWY

1. Umowa zobowiązuje podmiot, przedszkole, szkołę oraz producenta rolnego w szczególności do:

- 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres, co najmniej 25 miesięcy;
- 2) utrzymania przez okres 25 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
- 3) zwrotu w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków w przypadku:
 - a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji stanowiących załączniki do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 - b) naruszenia innych warunków umowy;
- 4) zwrotu w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku niespełnienia warunków o których mowa w pkt.1 lub 2;
- 5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:
 - a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do US lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez US zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

Za moment dokonania zwrotu uznaje się dzień wpływu tych środków na konto Urzędu.

2. Refundacja wydatków jest dokonywana po zakończeniu rozliczenia, zatrudnieniu na wyposażonym lub doposażonym stanowisku skierowanego bezrobotnego oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
3. W rozliczeniu podmiot, przedszkole, szkoła oraz producent rolny zobowiązany jest wykazać kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informacje czy podmiotowi, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku naliczonego, dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji
4. Przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego Urząd stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie poprzez wizytę monitorującą.
5. Umowa oraz jej wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zawarcie umowy o refundację uzależnione jest od złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę oraz producenta rolnego odpowiedniego zabezpieczenia ewentualnego zwrotu dokonanej refundacji oraz przedstawienia aktualnych wymaganych dokumentów.
7. Umowa o refundację zawierana jest w terminie do 1 miesiąca od dnia rozpatrzenia wniosku. Nie podpisanie umowy w w/w terminie z przyczyn leżących po stronie podmiotu, przedszkola, szkoły oraz producenta rolnego traktowane jest jako rezygnacja ze środków.
8. W wyjątkowych przypadkach Urząd może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu określonego w pkt 7 .

9. Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy przeprowadzają wizyty monitorujące mające na celu ocenę prawidłowości wykonywania umowy o refundację.

WARUNKI ZWROTU REFUNDACJI

1. Podmiot, przedszkole, szkoła oraz producent rolny zobowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania wystawionego przez Dyrektora Urzędu, całości refundacji wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania refundacji, w przypadku:
- 1) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń stanowiących załączniki do wniosku o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, zaświadczeń lub informacji,
 - 2) naruszenia innych warunków umowy.
1. Podmiot, przedszkole, szkoła oraz producent rolny zobowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania wystawionego przez Dyrektora Urzędu przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu nie zatrudniania na utworzonych stanowiskach skierowanych bezrobotnych, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania refundacji, w sytuacji:
- 1) nie zatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 25 miesięcy,
 - 2) nie utrzymania przez okres 25 miesięcy miejsc pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.
2. Podmiot, przedszkole, szkoła oraz producent rolny zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminach podanych w umowie.

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia refundacji, to:

- 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- 2) gwarancja bankowa,
- 3) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
- 4) blokada środków na rachunku płatniczym,
- 5) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
- 6) poręczenie osób fizycznych, prawnych,
- 7) weksel in blanco.

Zgodnie z § 1 pkt 7 lit. b) rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. **Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.**

1. W przypadku zabezpieczenia: *poręczenie osób fizycznych lub prawnych*, na 1 stanowisko pracy, akceptowalną formą są:
 - 1) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez **co najmniej dwóch poręczycieli**, będących osobami fizycznymi, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie **co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę**,
 - 2) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby prawne, lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.
2. W przypadku zabezpieczenia *weksel z poręczeniem wekslowym (aval)*, na 1 stanowisko pracy, wymagane jest poręczenie udzielone przez:
 - 1) osobę fizyczną, która osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie **co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę**,
 - 2) osobę prawną, lub podmiot nieposiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.
3. Poręczycielem może być osoba fizyczna:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia podpisania umowy przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego z Dyrektorem Urzędu, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,
 - 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej, która nie ukończyła 70 roku życia.
4. Poręczycielem **nie może być**:
 - 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - 2) **współmałżonek** Wnioskodawcy, jeżeli prowadzi on działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub w formie spółki osobowej prawa handlowego i pozostaje z Wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej,
 - 3) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje),
 - 4) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty minimalnego wynagrodzenia wskazanej w ust. 1 pkt.1 dla poręczenia cywilnego i w ust. 2 pkt 1 dla poręczenia wekslowego.
5. Poręczyciele oraz poręczyciele wekslowi (awaliści), są zobowiązani przed podpisaniem umowy o refundację, dostarczyć:
 - 1) Poręczyciele oraz awaliści – osoby w zatrudnieniu:
 - a) oświadczenie o dochodach potwierdzone przez Pracodawcę. Oświadczenie winno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed podpisaniem umowy na druku Urzędu lub wg wzoru oraz potwierdzać dochód brutto liczony jako średnia z 3 ostatnich zrealizowanych wypłat miesięcznych,
 - b) oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia. Oświadczenie winno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed podpisaniem umowy na druku Urzędu lub wg wzoru.

- 2) Poręczyciele oraz avalisci, prowadzący działalność gospodarczą:
 - a) dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej – wersja elektroniczna / KRS wydany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem podpisania umowy;
 - b) zaświadczenie z ZUS i US o nie zaleganiu w opłatach wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem podpisania umowy z wnioskodawcą;
 - c) zaświadczenie z US o dochodach za ubiegły rok;
 - d) oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia. Oświadczenie winno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed podpisaniem umowy.
- 3) Poręczyciele oraz avalisci, renciści lub emeryci:
 - a) decyzję nadania emerytury / renty;
 - b) oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia. Oświadczenie winno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed podpisaniem umowy.
6. W przypadku pozostałych zabezpieczeń, suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami.
7. W przypadku zabezpieczeń w formie blokad i gwarancji, kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 40% kwoty przyznanej, a termin, na który zostaną ustanowione wynosi min. 3 lata licząc od dnia podpisania umowy.
8. W przypadku zabezpieczeń w formie aktu notarialnego, podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o kwotę odsetek ustawowych liczonych od dnia otrzymania refundacji do dnia całkowitej spłaty należności głównej.
9. W przypadku zastawu wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać o 60 % kwotę przyznaną, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą podmiot dokona na własny koszt.

W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez Dyrektora Urzędu uzależniona będzie od przedstawionych przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego informacji i dokumentów dotyczących praw lub rzeczy, które miałyby być przedmiotem zastawu.
10. W przypadku niespełnienia przez poręczycieli lub formę zabezpieczeń, wymogów określonych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia w tym ilości poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych nienależnych świadczeń.