

W n i o s e k

o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Ustawa z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
6. Kodeks Cywilny.

Zapoznałem/am się zasadami przyznawania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej obowiązującymi w 2026r.

(podpis wnioskodawcy)

UWAGA:

- 1) Rozpatrzeniu podlega wniosek prawidłowo sporządzony zawierający komplet załączników, każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny.
- 2) Wniosek należy składać wyłącznie na obowiązującym druku, niedopuszczalne jest modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku.
- 3) Niedopuszczalne jest dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej przed zawarciem przedmiotowej umowy – skutkuje utratą statutu bezrobotnego i odmową przyznania wnioskowanych środków!!!

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca jest:

- Bezrobotnym;**
- Absolwentem Centrum Integracji Społecznej;**
- Absolwentem Klubu Integracji Społecznej;**
- Poszukującym pracy niezatrudnionym i niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunem osoby niepełnosprawnej.**

1. Imię (imiona) i nazwisko:.....
2. PESEL (w przypadku braku numeru PESEL- rodzaj, seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)
.....
3. NIP:.....
4. Stan cywilny:.....
5. Adres zamieszkania:.....
6. Adres do doręczeń:.....
7. Adres do doręczeń elektronicznych, o ile posiada:
.....
8. Adres poczty elektronicznej, o ile posiada.
.....
9. Nr telefonu, o ile posiada :.....
10. Wykształcenie.....
11. Zawód wyuczony
12. Posiadane doświadczenie zawodowe w zakresie planowej działalności:
.....
.....
.....
13. Ukończone udokumentowane kursy, szkolenia, posiadane uprawnienia, certyfikaty oraz umiejętności przydatne do wykonywania planowanej działalności:
.....
.....
.....
14. Czy wnioskodawca prowadził wcześniej działalność gospodarczą TAK/NIE (odpowiednie zakreślić). Jeżeli TAK, proszę podać: rodzaj prowadzonej działalności, okres jej prowadzenia oraz przyczyny zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej:
.....
.....
.....

OPINIA POŚREDNIKA PRACY (wypełnia Urząd Pracy)

(Pośrednik pracy stwierdza czy w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku Wnioskodawca nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia , innej pracy zarobkowej, szkolenia, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, wykonywania prac interwencyjnych lub robót publicznych)

TAK / NIE (kiedy i gdzie)

.....

.....
(podpis i pieczętka pośrednika pracy)

II INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

1. Symbol podklasy rodzaju działalności określony z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD):

.....

2. Opis planowanej działalności, w tym informacje o niezbędnych uprawnieniach, pozwoleniach, licencjach lub o koncesjach:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych

.....

.....
.....
4. Opis lokalu, w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza, chyba że działalność będzie wykonywana mobilnie:

.....
.....
.....

5. Czy wnioskodawca posiada do założenia firmy (właściwe podkreślić i uzupełnić):

- lokal wynajęty- liczba pomieszczeń powierzchnia m2

-okres na jaki jest lub będzie podpisana umowa najmu, dzierżawy (niepotrzebne skreślić)
.....wysokość czynszu miesięcznie w zł.....

- maszyny i urządzenia (wymienić jakie oraz podać ich wartość):

.....
.....

- środki transportu (wymienić jakie oraz podać ich wartość):.....

.....
.....

- środki pieniężne (gotówka)- własne oraz inne źródła finansowania- określić jakie i podać wartość:

.....

6. Czy wnioskodawca rozeznanie lub ewentualne kontakty (np. wstępne uzgodnienia) z przyszłymi:

a) dostawcami surowców lub towaru (można załączyć dokumenty potwierdzające ten fakt):.....

.....
.....
.....

b) klientami/przyszłymi odbiorcami produktów lub usług (można załączyć dokumenty potwierdzające ten fakt).....

.....
.....
.....

7. Czy w rejonie planowanej działalności gospodarczej istnieją firmy prowadzące ten sam lub pokrewny rodzaj działalności? Jeśli tak, w jakim stopniu mogą stanowić konkurencję:.....

.....
.....

9. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, materiałów reklamowych, wartości niematerialnych lub prawnych, na pozyskanie lub dostosowanie do planowanej działalności lokalu, usług, na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

Lp.	Specyfikacja wydatków (szczegółowe określenie przedmiotu zakupu finansowanego ze środków FP)	Sprzęt nowy/używany	Nazwa i adres dostawcy	Kwota w zł
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
Razem				

10. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej, wraz ze źródłami ich finansowania:

Lp.	Wyszczególnienie – rodzaj kosztu	Środki finansowe		
		Środki własne /kwota/	Środki FP /kwota/	Inne źródła /kwota/
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
	RAZEM			

11. Kwota wnioskowanego dofinansowania zł,
słownie

III FORMA ZABEZPIECZENIA

Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania:

1.	Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)	
2.	Poręczenie	
3.	Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym	
4.	Gwarancja bankowa	
5.	Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach	
6.	Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika	
7.	Weksel in blanco	

Proszę zaznaczyć „X” wybraną formę/wybrane formy.

UWAGA!

zaświadczenie o dochodach należy dostarczyć w przypadku pozytywnego uwzględnienia wniosku. Zaświadczenie winno być wydane nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed podpisaniem umowy oraz potwierdzać dochód netto liczony jako średnia z 3 ostatnich zrealizowanych wypłat miesięcznych.

Załączniki do wniosku:

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie wnioskodawcy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie poręczycieli
3. Załącznik nr 3 – Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Załącznik nr 4 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 października 2025 r. poz. 1489).
5. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie zawodowe (świadczenia szkolne, dyplomy, certyfikaty, świadectwa pracy a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w latach ubiegłych – wpis do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenia o odbytych szkoleniach i kursach, listy referencyjne).
6. Kontrakty, umowy przedwstępne, informacje o możliwości współpracy, zamówienia od odbiorców (zleceńodawców), potwierdzające zbyty towarów i usług, listy intencyjne.
7. Kserokopia niezbędnych pozwoleń, licencji, koncesji (dotyczy działalności gospodarczej wymagającej tych dokumentów).

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

UWAGI:

Kserokopie dokumentów wymagają potwierdzenia zgodności z oryginałem.

O Ś W I A D C Z E N I E
bezrobotnego ubiegającego się o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności
gospodarczej

Zgodnie z art. 149 ustawy jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, (klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń)

Jednocześnie oświadczam, że:

1. **byłem/am / nie byłem/am*** w okresie ostatnich 2 lat prawomocnie skazany/a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. **wykonywałem/am / nie wykonywałem/am*** w okresie ostatnich 12 miesięcy działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i **pozostaję / nie pozostaję*** w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
3. **wykonuję / nie wykonuję*** za granicą działalności gospodarczej i **pozostaję / nie pozostaję*** w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
4. **skorzystałem/am / nie skorzystałem/am*** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
5. **skorzystałem/am / nie skorzystałem/am*** z umorzenia pożyczki w części, o którym mowa w art. 187 ustawy z 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
6. **przerwałem/am / nie przerwałem/am*** w okresie ostatnich 12 miesięcy z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie z 20.03.2025 r. o rynku pracy służbach zatrudnienia;
7. **złożyłem/am / nie złożyłem/am*** do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o jednorazowe środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

*niewłaściwe skreślić

**Oświadczenie
osób, które będą poręczycielami do umowy o dofinansowanie podjęcia działalności
gospodarczej**

**Poręczyciel wraz z małżonkiem (jeśli dotyczy) musi osobiście stawić się w urzędzie
w celu podpisania umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności
gospodarczej.**

Należy wskazać osoby poręczające :

1. Nazwisko i imię

Adres zamieszkania

Źródło dochodu

Wysokość miesięcznego dochodu brutto (średnia z ostatnich 3 miesięcy):

.....

.....
(czytelny podpis)

2. Nazwisko i imię

Adres zamieszkania

Źródło dochodu

Wysokość miesięcznego dochodu brutto (średnia z ostatnich 3 miesięcy):

.....

.....
(czytelny podpis)

Oświadczenie o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy *de minimis*

w zakresie wynikającym z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 468).

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
Jednocześnie **oświadczam, że:**

- **otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)*** pomoc *de minimis* w ciągu 3 lat przed dniem wystąpienia z wnioskiem w sprawie jednorazowego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.

W przypadku otrzymania pomocy *de minimis* należy wypełnić poniższe zestawienie

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Wartość pomocy w zł
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Łącznie					

- **otrzymałem(am)/ nie otrzymałem(am)*** inną pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*.

*niepotrzebne skreślić

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH
PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS**