

**Oświadczenie poręczycieli do umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego
(dotyczy osób pozostających w stosunku pracy*, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą**, emerytów, rencistów***)**

Pyrzyce, dn.

Imię i nazwisko.....

Adres.....

PESEL.....

NIP (przedsiębiorcy).....

Nr i seria dowodu tożsamości:.....

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Oświadczam, że:

1. **nie zawarłem/am z tut. Urzędem umów cywilnoprawnych** (umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub o refundację kosztów wyposażenie lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego z FP, EFS lub PFRON), **które nie zostały zakończone** oraz
2. **nie poręczyłem/am w tut. Urzędzie żadnych umów cywilnoprawnych** (umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub o refundację kosztów wyposażenie lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego z FP, EFS lub PFRON), **które nie zostały zakończone** oraz
3. **moje dochody** z tytułu
miesięcznie wynoszą (średnia z ostatnich 3 miesięcy brutto):
4. **moje dochody:**

NIE SA ****

obciążone z tytułu zobowiązań
finansowych (np. kredyty, pożyczki,
zaległości podatkowe)

SA ****

obciążone z tytułu zobowiązań finansowych (np.
kredyty, pożyczki, zaległości podatkowe)
w kwocie zł/miesiąc.

*osoba pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia podpisania umowy przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego z Dyrektorem Urzędu, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,

**osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,

*** osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej, która nie ukończyła 70 roku życia.

****zakreślić właściwe

5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zobowiązuję się dostarczyć do Urzędu przed podpisaniem umowy o refundację kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy następujące dokumenty:

- a. osoby pozostające w stosunku pracy: oświadczenie o dochodach potwierdzone przez Pracodawcę; oświadczenie winno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed podpisaniem umowy na druku Urzędu lub wg wzoru oraz potwierdzać dochód brutto liczony jako średnia z 3 ostatnich zrealizowanych wypłat miesięcznych,
- b. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą: zaświadczenie z ZUS i US o nie zaleganiu w opłatach wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem podpisania umowy z wnioskodawcą; zaświadczenie z US o dochodach za ubiegły rok;
- c. emeryci/renciści: decyzję o wysokości emerytury / renty.

Na podstawie art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, adresu zamieszkania i nr PESEL przez administratora danych Powiatowy Urząd Pracy w Pyrzycach, ul. Dworcowa 23, 74-200 Pyrzyce do celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy przez okres niezbędny do rozliczenia umowy oraz wymagany okres archiwizacji. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie do wycofania zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną.

Prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu stwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
*data i podpis osoby
poręczyciela*

Uwaga:

W przypadku ujawnienia zobowiązań finansowych obciążających miesięczne dochody poręczyciela, ostateczną decyzję o wyborze poręczyciela podejmie Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pyrzycach.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pyrzycach w związku z udzieleniem poręczenia do umowy o doposażenie/wyposażenie stanowiska pracy.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administratorem danych, w tym danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy reprezentowany przez Dyrektora PUP z siedzibą w Pyrzycach, ul. Dworcowa 23, 74-200 Pyrzyce, dane kontaktowe: telefon 91 5700132, 91 5700790, fax 91 5701066, e-mail: szpy@praca.gov.pl.
2. W sprawach związanych z danymi proszę kontaktować się z pracownikiem pełniącym funkcję Inspektora Ochrony Danych: e-mail: admin@puppyrzyce.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazanej w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu z realizacją zadania wynikającego z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia tj. refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług np.: pocztowych, usług teleinformatycznych, dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt. 3, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt administratora.
6. Przysługuje prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów wynikających z przepisów prawa lub realizacji umowy. W przypadku niepodania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.
8. Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania, w oparciu o dane osobowe.
9. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z "Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt", w przypadku projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy.