…................................ …...............................

Pieczęć Pracodawcy Miejscowość i data

Powiatowy Urząd Pracy

ul. Dworcowa 23

74-200 Pyrzyce

W N I O S E K

o organizację prac interwencyjnych

I.DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa Pracodawcy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Adres siedziby Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Miejsce prowadzenia działalności \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PKD \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Data rozpoczęcia działalności \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Nr rachunku bankowego

⬜⬜ ⬜⬜⬜⬜ ⬜⬜⬜⬜ ⬜⬜⬜⬜ ⬜⬜⬜⬜ ⬜⬜⬜⬜ ⬜⬜⬜⬜

8. Forma prawna prowadzonej działalności ………… (wpisać jedną z poniższych liter):

A – osoba prawna,

B – przedsiębiorstwo państwowe,

C – spółka akcyjna, spółka z o.o.,

D – przedsiębiorca prywatny,

E – wspólnik S.C.,

F – spółka jawna,

G – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

H- inna (podać jaka) ……………………………………………………………….. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Forma opodatkowania (zaznaczyć x):

- pełna księgowość  - księga przychodów i rozchodów  ………. %

- ryczałt  ………. %

- karta podatkowa  ………. %

10. Stopa ubezpieczenia wypadkowego ⬜,⬜⬜ %

11. Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do podpisywania umowy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II . DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI STANOWISKA W RAMACH

PRAC INTERWENCYJNYCH

1.Miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych, oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Liczba osób bezrobotnych proponowana do zatrudnienia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Proponowany okres zatrudnienia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Stanowisko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Wysokość proponowanego wynagrodzenia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia

(miesięcznie):

………………….plus składki na ubezpieczenia społeczne od tej kwoty.

6. Proponowany wymiar czasu pracy - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Zmianowość (podkreśl):

jedna zmiana, dwie zmiany, trzy zmiany, inna, nie dotyczy, ruch ciągły.

8. Godzina rozpoczęcia pracy : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Zobowiązuję się po zakończeniu prac interwencyjnych utrzymać w zatrudnieniu osoby /ę na czas określony (zaznacz x):

- przez okres 4 miesięcy **,**

- przez okres 6 miesięcy (otrzymasz jednorazową refundację) **.**

# Jeżeli pracodawca bezpośrednio po zakończeniu prac interwencyjnych trwających 6 miesięcy zatrudni skierowanego bezrobotnego przez okres dalszych 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy i po upływie tego okresu dalej go będzie zatrudniał, (jeżeli pracodawca zobowiąże się we wniosku, a później w umowie), starosta w sumie po upływie 12 miesięcy na wniosek pracodawcy przyzna jednorazową refundację wynagrodzenia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pieczątka i podpis Pracodawcy)

**OŚWIADCZENIA**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Pyrzycach, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Wyrażam zgodę na podawanie do publicznej wiadomości przez Powiatowy Urząd Pracy w Pyrzycach danych dotyczących wnioskodawcy zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do jego rozpatrzenia i realizacji wymogów art. 59 b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Oświadczam, że dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
4. W dniu złożenia wniosku **nie zalegam:**

- z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom,

- opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,

- z opłacaniem podatku do Urzędu Skarbowego,

- z opłacaniem innych danin publicznych.

1. Nie posiadam nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
2. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jestem objęty postępowanie wyjaśniającym w tej sprawie.
3. Spełniam/y warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robot publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.
4. Spełniam wszystkie przesłanki do udzielenia pomocy de minimis określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis ( Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskie do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UEL 352 24.12.2013 r.) (punkt 8 dotyczy podmiotów uprawnionych do ubiegania się o pomoc de minimis).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pieczątka i podpis Pracodawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS, POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE**

(art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w związku z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej)

**Oświadczam, że\***:

W okresie minionych 3 lat kalendarzowych nie uzyskałem/łam pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

W okresie minionych 3 lat kalendarzowych (3x365) uzyskałem/łam pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w wysokości………………………………………………

**\*należy zaznaczyć właściwą odpowiedź**

W załączeniu przedstawiam wykaz uzyskanej pomocy.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Podmiot udzielający pomocy | Podstawa prawna otrzymanej pomocy i jej przeznaczenie | Data udzielenia pomocy (dzień/miesiąc/ rok) | Wielkość pomocy w brutto (PLN) | Wartość pomocy brutto (EURO) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | **SUMA** |  |  |

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z z art. 233 Kodeksu karnego potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

……………………………………………

(data i podpis Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (wpisane do CEIDG).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO) informujemy, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Powiatowy Urząd Pracy w Pyrzycach.

ul. Dworcowa 23, 74-200 Pyrzyce;

2.W Powiatowym Urzędzie Pracy w Pyrzycach jest powołany Inspektor Ochrony Danych,

z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: +48 91 570 01 32 lub adresem

email: [admin@puppyrzyce.pl](mailto:admin@puppyrzyce.pl) ;

3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy

z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

(DU z 2019 r. poz. 1482 ze zm.), tj. realizacji umowy w sprawie organizowania prac interwencyjnych na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO.

4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług np.: pocztowych, usług teleinformatycznych, dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.

5.Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

6.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu

wskazanego w pkt. 3, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.

o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz.217 ze zm.) zgodnie

z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt administratora.

7.Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, oraz ich kopii, żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności

w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu, przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie unormowanym w ogólnym rozporządzeniu

o ochronie danych.

8.Przysługuje Pani/Panu wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9.Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji – Pani/Pana dane nie będą profilowane.

10.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.

Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej i ją akceptuję.

…………………………………….. …………………………………..

(miejscowość, data) (czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Kserokopia dokumentu poświadczającego wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk komputerowy poświadczający wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub zaświadczenie o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego,
2. Pełnomocnictwo dla osób działających w imieniu podmiotu gospodarczego, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów,
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

(wypełniają beneficjenci pomocy publicznej),

1. W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy przedłożyć zaświadczenia, jakie otrzymał beneficjent w ciągu 3 minionych lat (3 x 365dni) lub oświadczenie o otrzymaniu lub nieotrzymaniu tej pomocy.

**Wszelkie dostarczane do Powiatowego Urzędu Pracy w Pyrzycach kserokopie dokumentów mają być potwierdzone za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem lub podpisem i pieczątką imienną pracodawcy.**

WYPEŁNIA PUP\*

1. Wniosek spełnia/ nie spełnia wymogi formalne.

2. Podmiot spełnia/ nie spełnia warunki do udzielenia pomocy de minimis.

3. Można/ nie można udzielić pomocy.

*…………………………..........*

*Podpis pracownika PUP*

*\*niepotrzebne skreślić*

**Mikroprzedsiębiorca** – w myśl art. 104 [ustawy o swobodzie działalności gospodarczej](https://pl.wikipedia.org/wiki/Ustawa_o_swobodzie_dzia%C5%82alno%C5%9Bci_gospodarczej), mikroprzedsiębiorca to [przedsiębiorca](https://pl.wikipedia.org/wiki/Przedsi%C4%99biorca), który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

* zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 [pracowników](https://pl.wikipedia.org/wiki/Pracownik) oraz
* osiągnął roczny [obrót](https://pl.wikipedia.org/wiki/Obr%C3%B3t) [netto](https://pl.wikipedia.org/wiki/Warto%C5%9B%C4%87_netto) ze sprzedaży [towarów](https://pl.wikipedia.org/wiki/Towar), [wyrobów](https://pl.wikipedia.org/wiki/Produkt_%28marketing%29) i [usług](https://pl.wikipedia.org/wiki/Us%C5%82ugi) oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy [aktywów](https://pl.wikipedia.org/wiki/Aktywa) jego [bilansu](https://pl.wikipedia.org/wiki/Bilans_%28rachunkowo%C5%9B%C4%87%29) sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro.

W myśl [ustawy o rachunkowości](https://pl.wikipedia.org/wiki/Ustawa_o_rachunkowo%C5%9Bci) to:

[Spółki handlowe](https://pl.wikipedia.org/wiki/Sp%C3%B3%C5%82ka_handlowa), [inne osoby prawne](https://pl.wikipedia.org/wiki/Osoba_prawna) jeśli w [roku obrotowym](https://pl.wikipedia.org/wiki/Rok_podatkowy), za który sporządzają [sprawozdanie finansowe](https://pl.wikipedia.org/wiki/Sprawozdanie_finansowe), oraz w roku poprzedzającym ten rok obrotowy nie przekroczyły co najmniej dwóch z następujących wielkości:

* suma przychodów ze sprzedaży towarów i produktów za rok obrotowy – 3 mln zł,
* suma aktywów bilansu na koniec roku obrotowego – 1,5 mln zł,
* wielość średniorocznego zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty – 10 osób.

[Osoby fizyczne](https://pl.wikipedia.org/wiki/Osoba_fizyczna), [spółki cywilne](https://pl.wikipedia.org/wiki/Sp%C3%B3%C5%82ka_cywilna) osób fizycznych, spółki jawne osób fizycznych oraz spółki partnerskie, jeżeli przychody netto tych jednostek ze sprzedaży towarów, produktów i operacji finansowych wyniosły w przeliczeniu na walutę polską nie mniej niż 1 200 000 euro i nie więcej niż 2 000 000 euro za poprzedni [rok obrotowy](https://pl.wikipedia.org/wiki/Rok_podatkowy).

**Mały przedsiębiorca** – określenie osoby prowadzącej [działalność gospodarczą](https://pl.wikipedia.org/wiki/Osoba_fizyczna_wykonuj%C4%85ca_dzia%C5%82alno%C5%9B%C4%87_gospodarcz%C4%85) w niewielkim rozmiarze.

W myśl art. 105 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, to [przedsiębiorca](https://pl.wikipedia.org/wiki/Przedsi%C4%99biorca), który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

* zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 [pracowników](https://pl.wikipedia.org/wiki/Pracownik) oraz
* osiągnął roczny [obrót](https://pl.wikipedia.org/wiki/Obr%C3%B3t) [netto](https://pl.wikipedia.org/wiki/Warto%C5%9B%C4%87_netto) ze sprzedaży [towarów](https://pl.wikipedia.org/wiki/Towar), [wyrobów](https://pl.wikipedia.org/wiki/Produkt_%28marketing%29) i [usług](https://pl.wikipedia.org/wiki/Us%C5%82uga) oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro lub sumy [aktywów](https://pl.wikipedia.org/wiki/Aktywa) jego [bilansu](https://pl.wikipedia.org/wiki/Bilans_%28rachunkowo%C5%9B%C4%87%29) sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro.

**Średni przedsiębiorca** – w myśl art. 106 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, to [przedsiębiorca](https://pl.wikipedia.org/wiki/Przedsi%C4%99biorca) który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich [lat obrotowych](https://pl.wikipedia.org/wiki/Rok_obrotowy):

* [zatrudniał](https://pl.wikipedia.org/wiki/Zatrudnienie) średniorocznie mniej niż 250 [pracowników](https://pl.wikipedia.org/wiki/Pracownik) oraz
* osiągnął roczny [obrót](https://pl.wikipedia.org/wiki/Obr%C3%B3t) [netto](https://pl.wikipedia.org/wiki/Warto%C5%9B%C4%87_netto) ze sprzedaży [towarów](https://pl.wikipedia.org/wiki/Towar), [wyrobów](https://pl.wikipedia.org/wiki/Produkt_%28marketing%29) i [usług](https://pl.wikipedia.org/wiki/Us%C5%82uga) oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro lub sumy [aktywów](https://pl.wikipedia.org/wiki/Aktywa) jego [bilansu](https://pl.wikipedia.org/wiki/Bilans_%28rachunkowo%C5%9B%C4%87%29) sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekraczający równowartości w złotych 43 mln euro.

**PRACE INTERWENCYJNE**

1. Prace interwencyjne to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło

w wyniku umowy zawartej ze starostą pyrzyckim w imieniu którego działa dyrektor PUP.

1. Pracodawca zainteresowany zorganizowaniem prac interwencyjnymi składa do PUP wniosek. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku następuje podpisanie umowy i skierowanie osób bezrobotnych.
2. Do prac interwencyjnych może zostać skierowana osoba bezrobotna.
3. Pracodawca zatrudnia skierowaną przez PUP osobę bezrobotną na stanowisko pracy na okres wskazany w umowie o zorganizowanie prac interwencyjnych.
4. Prace interwencyjne mogą być zorganizowane na okres do **6 miesięcy.**

Pracodawca zatrudnia skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy

i otrzymuje refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki

na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za zatrudnioną osobę

w wysokości określonej w umowie, nie przekraczającej kwoty zasiłku określonej w art.72 ust.1 pkt 1 ustawy.

Po zakończeniu okresu refundacji pracodawca zobowiązany jest do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez dalszy okres co najmniej **4 miesięcy.**

1. Jeżeli pracodawca bezpośrednio po zakończeniu prac interwencyjnych trwających co najmniej

6 miesięcy zatrudniał skierowanego bezrobotnego przez okres dalszych 6 miesięcy

w pełnym wymiarze czasu pracy i po upływie tego okresu dalej go będzie zatrudniał, (jeżeli pracodawca zobowiąże się we wniosku, a później w umowie), starosta przyzna pracodawcy jednorazową refundację wynagrodzenia w wysokości **3000,00 zł.**

1. Niewywiązanie się z warunku zatrudnienia po zakończeniu prac interwencyjnych

lub naruszenie innych warunków powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy

wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

1. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 4 miesięcy po refundacji, starosta skieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
2. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

PRZYKŁAD REFUNDACJI

1 660 x 17,93% = 297,64 (jeżeli wypadkowa wynosi 1,67%)

1 660 + 297,64 = 1 957,64

1 957,64 x 6 m-cy = 11 745,84