Dane Pracodawcy lub pieczęć firmy Pyrzyce, dnia ..............................  
....................................................  
....................................................  
....................................................

**UPOWAŻNIENIE**

Ja, niżej podpisany/a............................................................................., reprezentujący/a  
przedsiębiorcę/osobę fizyczną\*, legitymujący/a się dowodem osobistym, paszportem, kartą  
pobytu\* numer.......................................,

**Upoważniam** na podstawie art. 33 Kodeksu postepowania administracyjnego:

**Pana/Panią...................................................................................................................................**

legitymującego/cą się dowodem osobistym, paszportem, kartą pobytu\* numer..........................  
adres do doręczeń : adres siedziby podmiotu / prywatny adres pełnomocnika\*

....................................................................................................  
....................................................................................................  
tel. kontaktowy.................................................................................

do reprezentowania przedsiębiorcy/osoby fizycznej przed Starostą Powiatu Pyrzyckiego/Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Pyrzycach w sprawie związanych z zatrudnieniem cudzoziemców w trybie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a w szczególności do:

1. składania dokumentów i wniosków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pyrzycach  
dotyczących oświadczeń podmiotu o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową oraz wniosków o wydanie informacji starosty,

2. składania podpisów pod dokumentami w sprawach wymienionych w pkt. 1 dla cudzoziemców,

3. nanoszenia wszelkich poprawek w oświadczeniach, wnioskach i załącznikach dotyczących spraw wymienionych w pkt. 1,

4. udzielania wszelkich informacji oraz składania oświadczeń i wyjaśnień,

5. odbioru pism oraz decyzji administracyjnych.

Upoważnienie niniejsze nie obejmuje prawa do udzielania dalszych upoważnień, oryginał upoważnienia powinno znajdować się w aktach sprawy w urzędzie.

....................................................................  
**(CZYTELNY PODPIS)**

\* niepotrzebne skreślić